



HOSPITAL DA RESTAURAÇÃO

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA AVALIAÇÃO DE PROJETO DE PESQUISA

Trâmite Plataforma Brasil:

1-Folha de Rosto: com todos os campos preenchidos contendo informações do Hospital da Restauração (**CNPJ: 10.572.048/0002-09**) como **instituição proponente**, a qual depois de preenchida será **assinada e carimbada** pelo responsável da instituição.

Obs: No caso de pesquisadores de outra instituição/faculdade, quem deve assinar é o responsável por ela e deve-se inserir o CNPJ da instituição proponente, que não será o HR.

2- Carta de Apresentação: com todos os campos devidamente: **preenchido e assinado pelo pesquisador responsável;**

3- Checklist do Comitê de Ética em Pesquisa do Hospital da Restauração: com todos os campos devidamente: **preenchido, assinado e carimbado** de forma legível;

4-Carta de Anuência: devidamente **preenchida e assinada** pelo Sr. Dr. Miguel Arcanjo dos Santos Júnior- Diretor Geral do Hospital da Restauração, para as pesquisas desenvolvidas nesta instituição.

5- Termo de Consentimento do Coordenador da Área de Pesquisa: com todos os campos **preenchido, assinado e carimbado** de forma legível pelo (s) chefe (s) de serviço (s) do Hospital da Restauração onde será executada a pesquisa;

6- Termo de Confidencialidade: com todos os campos devidamente: **preenchido** (em documento individual) e **assinado** de forma legível por cada membro da pesquisa (equipe);

7- Projeto Detalhado: (formato word);

8- Currículo Lattes: de todos os pesquisadores envolvidos (atualizado até 03 meses antes da submissão);

Obs: De modo obrigatório todos os envolvidos na pesquisa (equipe) deverão ser informados no preenchimento Plataforma Brasil.

9-Termo de Consentimento Livre e Esclarecido e/ou Dispensa: bem como os termos complementares exigido para a especificidade da pesquisa;

10- Apêndice: no caso de utilizar instrumento de coleta de dados (questionário e/ou formulário), solicito anexo, nos caso de utilização de sistema anexar printscreen da tela;

Trâmite Presencial:

1-Folha de Rosto;

2-Carta de Apresentação;

3- Cronograma de Execução da Pesquisa: de modo detalhado;

4-Solicitação de Consentimento do Coordenador da Área de Pesquisa;

5- Termo de Consentimento do Coordenador da Área de Pesquisa: com todos os campos **preenchidos**, para a anuência do (s) chefe (s) de serviço (s) do Hospital da Restauração onde será executada a pesquisa;

6- Printscreen da tela 5 da Plataforma Brasil: onde se insere o Hospital da Restauração como instituição co participante - **(CNPJ: 10.572.048/0002-09)**, responsável: Miguel Arcanjo dos Santos Junior; aplicado apenas para pesquisa que não tem HR como instituição proponente.

Atenção!

Todos os arquivos inseridos na Plataforma Brasil deverão ser gravados para o email ceparquivo.hr@gmail.com, para o controle do CEP/HR, o assunto do email deverá conter o nome do pesquisador responsável.

Modelo dos documentos: documentos que contenham assinaturas em formato PDF, os demais documentos em formato Word (permitindo edição).

Trâmite Após Aprovação:

Fica a equipe de pesquisa ciente que ao se apresentar no setor de desenvolvimento da pesquisa deverá apresentar **o parecer consubstanciado** devidamente **aprovado**, emitido pelo Comitê de Ética em Pesquisa do Hospital da Restauração e a **Carta de Anuência devidamente assinada pelo diretor do HR**.

Ao termino do projeto o pesquisador deverá enviar ao Comitê de Ética em Pesquisa do Hospital da Restauração relatórios com os dados obtidos no desenvolvimento da pesquisa, para obtenção do parecer final.

Os projetos com duração superior a 01 (um) ano, deverá, obrigatoriamente, enviar relatórios sobre o andamento do projeto a cada 06 (seis) meses, já o relatório final é aplicado a todas as pesquisas sem exceção.