



# SECRETARIA DE SAÚDE DC

## DIRETORIA GERAL DE ASS

Encaminhadas ...*Olivia* origi na is do  
Contrato de Gestão nº *001/11* para  
Cláudia (Secretária do DGAJ) para serem  
encaminhadas a PGE.

22/06/11

Fátima Melo

Apoio Jurídico

**CONTRATO DE GESTÃO Nº /2011 QUE ENTRE  
SI CELEBRAM O ESTADO DE PERNAMBUCO, POR IN-  
TERMÉDIO DA SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE -  
SES/PE, E O HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO, QUALI-  
FICADA COMO ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA OPE-  
RACIONALIZAR A GESTÃO HOSPITALAR E EXECU-  
TAR AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE NA UNIDADE DE  
PRONTO ATENDIMENTO - UPA IBURA.**

Contrato de Gestão  
Nº 001/11  
DGAJ/SES

Pelo presente instrumento, de um lado o **ESTADO DE PERNAMBUCO**, por intermédio da **SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE - SES**, com sede nesta cidade na Rua Maria Augusta, nº 519, Bongi, Recife/PE, CEP 50.751-530, neste ato representado pelo seu titular Dr. **ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS FIGUEIRA**, brasileiro, casado, médico, portador da Cédula de Identidade nº 1.840.014 - SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº 302.396.994-91, nomeado pelo Ato nº 022 de 01/01/2011, publicado no DOE em 02/01/2011, residente e domiciliado nesta cidade do Recife, doravante denominada de **CONTRATANTE**, e de outro lado o **HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO**, com CNPJ/MF nº 10.583.920/0001-33, isenta de Inscrição Estadual, Inscrição Municipal nº 002702-2, com endereço à Av. Farias Neves Sobrinho, 232, Bairro Novo, Olinda/PE, CEP: 53.120-420, neste ato representado por **GIL MENDONÇA BRASILEIRO**, brasileiro, Divorciado, residente e domiciliado à Av. Governador Carlos de Lima Cavalcante, 1305 aptº 301, Casa Caiada, Olinda/PE, CEP: 53.040-000, portador da carteira de identidade 1006466-SDS/PE e CPF/MF 122.850.644-20, doravante denominada **CONTRATADA**, tendo em vista as disposições da Lei nº 11.743, de 20.01.00, alterada pela Lei nº 12.973, de 26.12.05, e regulamentada pelo Decreto nº 23.046, de 19.02.01, considerando o **EDITAL DE SELEÇÃO Nº 004/2011** e o correspondente resultado da Seleção, publicado no D.O.E. de 24.08.2011, inserido nos autos do **PROCESSO DE SELEÇÃO Nº 004/2011**, tudo de conformidade com as diretrizes e normas do Sistema Único de Saúde - SUS, emanadas do Ministério da Saúde - MS, resolvem celebrar o presente **CONTRATO DE GESTÃO**, mediante as cláusulas e condições seguintes:

### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

O presente **CONTRATO** tem por objeto a operacionalização da gestão e a execução das ações e serviços de saúde a serem prestados pela **CONTRATADA** na **UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO - UPA IBURA/RECIFE**, doravante designada simplesmente **UPA IBURA**, localizada na Rua Vale do Itajaí, s/n - Bairro COHAB, CEP 51320-180, Iburara, Recife/PE, em regime de 24 horas/dia, que assegure assistência universal e gratuita à população.

### PARÁGRAFO ÚNICO - Fazem parte integrante deste CONTRATO:

- a) Proposta de Trabalho
- b) O Anexo Técnico I - Descrição de Serviços

*Olivia Torres*  
Assessora  
DGAJ/SES



# SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE PERNAMBUCO

## DIRETORIA GERAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS – DGAJ

- c) O Anexo Técnico II - Sistema de Pagamento
- d) O Anexo Técnico III – Indicadores de Qualidade
- e) O Anexo Técnico IV – Inventário e Avaliação de Bens

### CLÁUSULA SEGUNDA – DA PERMISSÃO DE USO DOS BENS

Os bens móveis descritos no Anexo Técnico IV, bem como o imóvel de propriedade do Estado de Pernambuco referente à **UPA IBURA/RECIFE**, têm o seu uso permitido pela **CONTRATADA** durante a vigência do presente **CONTRATO**, nos termos do art. 29 da Lei nº. 11.743/00.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O inventário e a avaliação dos bens relacionados no Anexo Técnico IV deste **CONTRATO** foram devidamente aprovados pelas partes contratantes.

### CLÁUSULA TERCEIRA – DO COMPROMISSO DAS PARTES

#### 3.1 – DA CONTRATADA

Compromete-se a **CONTRATADA**:

3.1.1 - Assegurar a organização, administração e gerenciamento da **UPA IBURA/RECIFE** objeto do presente **CONTRATO**, através do desenvolvimento de técnicas modernas e adequadas que permitam o desenvolvimento da estrutura funcional e a manutenção física da referida unidade e de seus equipamentos, além do provimento dos insumos (materiais) e medicamentos necessários à garantia do pleno funcionamento da **UPA IBURA/RECIFE**;

3.1.2 - Assistir de forma abrangente os usuários que demandem a **UPA IBURA/RECIFE**, procedendo aos devidos registros do Sistema de Informação Ambulatorial (SIA/SUS) e expedindo as Autorizações de Internações Hospitalares (AIH/SUS), segundo os critérios do **CONTRATANTE** e do Ministério da Saúde;

3.1.3 - Garantir, em exercício na **UPA IBURA/RECIFE**, quadro de recursos humanos qualificados e compatíveis com o porte das unidades e serviços combinados, conforme estabelecido nas normas ministeriais atinentes à espécie, estando definida, como parte de sua infra-estrutura técnico-administrativa nas 24 (vinte e quatro) horas/dia da **UPA IBURA/RECIFE**;

3.1.4 - Adotar identificação especial (crachá) e fardamento de boa qualidade para todos os seus empregados, assim como assegurar a sua frequência, pontualidade e boa conduta profissional;

3.1.5 - Incluir, na implantação da imagem corporativa e da uniformidade dos trabalhadores o logotipo da SES/PE;

**Sonia Brites**  
Assessora  
DGAJ / SES



## SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE PERNAMBUCO

### DIRETORIA GERAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS – DGAJ

- 3.1.6 - Responder pelas obrigações, despesas, encargos trabalhistas, securitários, previdenciários e outros, na forma da legislação em vigor, relativos aos empregados utilizados na execução dos serviços ora contratados, sendo-lhe defeso invocar a existência deste CONTRATO para eximir-se daquelas obrigações ou transferi-las ao **CONTRATANTE**;
- 3.1.7 - Responsabilizar-se integralmente por todos os compromissos assumidos neste CONTRATO;
- 3.1.8 - Manter registro atualizado de todos os atendimentos efetuados na **UPA IBURA/RECIFE**, disponibilizando a qualquer momento ao **CONTRATANTE** e às auditorias do SUS, as fichas e prontuários dos usuários, assim como todos os demais documentos que comprovem a confiabilidade e segurança dos serviços prestados na **UPA IBURA/RECIFE**;
- 3.1.9 - Apresentar ao **CONTRATANTE** até o 10º dia do mês seguinte, a Nota Fiscal/Fatura dos serviços efetivamente executados no mês anterior, acompanhada de Relatórios Gerenciais e comprovantes, na forma que lhe for indicada pelo **CONTRATANTE**;
- 3.1.10 - Providenciar e manter atualizadas todas as licenças e alvarás junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do presente CONTRATO;
- 3.1.11 - Arcar com todo e qualquer dano ou prejuízo, de qualquer natureza, causados ao **CONTRATANTE** e/ou a terceiros por sua culpa, em consequência de erro, negligência ou imperícia, própria ou de auxiliares que estejam sob sua responsabilidade na execução dos serviços contratados;
- 3.1.12 - Consolidar a imagem da **UPA IBURA/RECIFE** como centro de prestação de serviços públicos da rede assistencial do Sistema Único de Saúde - SUS, comprometido com sua missão de atender às necessidades terapêuticas dos pacientes, primando pela melhoria na qualidade da assistência;
- 3.1.13 - Manter em perfeitas condições de higiene e conservação as áreas físicas, instalações e equipamentos da **UPA IBURA/RECIFE**;
- 3.1.14 - Prestar assistência técnica e manutenção preventiva e corretiva de forma contínua aos equipamentos e instalações hidráulicas, elétricas e de gases em geral;
- 3.1.15 - Devolver ao **CONTRATANTE**, após o término de vigência deste CONTRATO, toda área, equipamentos, instalações e utensílios, objeto do presente CONTRATO, em perfeitas condições de uso, respeitado o desgaste natural pelo tempo transcorrido, substituindo aqueles que não mais suportarem recuperação. Os bens móveis permitidos em uso poderão ser permutados por outros de igual ou maior valor, que passam a integrar o patrimônio do Estado, após prévia avaliação e expressa autorização do **CONTRATANTE**;

SOLANGE PERES  
Assessora  
DGAJ / SES



# SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE PERNAMBUCO

## DIRETORIA GERAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS – DGAJ

3.1.16 - Receber através de seu preposto, os bens inventariados na forma do Anexo Técnico IV, quando da assinatura do CONTRATO e, de forma idêntica, devolvê-los no término da vigência contratual;

3.1.17 - Dispor da informação oportuna sobre o local de residência dos pacientes atendidos ou que lhe sejam referenciados para atendimento, registrando minimamente a definição do município de residência dos mesmos, por razões de planejamento das atividades assistenciais;

3.1.18 - Encaminhar ao **CONTRATANTE**, nos prazos e instrumentos por ela definidos, todas as informações sobre as atividades desenvolvidas na **UPA IBURA/RECIFE**, bem como sobre a movimentação dos recursos financeiros recebidos e movimentados pela referida unidade de saúde;

3.1.19 - Encaminhar ao **CONTRATANTE** as informações de que trata o item anterior, segundo os modelos por ela elaborados, até o dia 10 (dez) do mês imediatamente subsequente ao das atividades desenvolvidas, ou no dia útil que lhe for imediatamente posterior;

3.1.20 - Em relação aos direitos dos pacientes, a **CONTRATADA** obriga-se a:

a) Manter sempre atualizado o prontuário médico dos pacientes e o arquivo médico considerando os prazos previstos em lei;

b) Não utilizar nem permitir que terceiros utilizem o paciente para fins de experimentação;

c) Justificar ao paciente ou ao seu representante, por escrito, as razões técnicas alegadas quando da decisão da não realização de qualquer ato profissional previsto neste **CONTRATO**;

d) Permitir a visita ao paciente internado, diariamente, conforme diretrizes da Política Nacional de Humanização;

e) Esclarecer aos pacientes sobre seus direitos e assuntos pertinentes aos serviços oferecidos;

f) Respeitar a decisão do paciente ao consentir ou recusar prestação de serviços de saúde, salvo nos casos de iminente perigo de vida ou obrigação legal;

g) Garantir a confidencialidade dos dados e informações relativas aos pacientes;

h) Assegurar aos pacientes o direito de serem assistidos religiosa e espiritualmente por ministro de qualquer culto religioso;

i) Assegurar a presença de um acompanhante, em tempo integral, na **UPA IBURA/RECIFE**, nas internações de adolescentes e idosos.

Sonia Torres  
Assessora  
DGAJ / SES



# SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE PERNAMBUCO

## DIRETORIA GERAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS – DGAJ

3.1.21 - Fornecer ao paciente por ocasião de sua dispensa da **UPA IBURA/RECIFE**, relatório circunstanciado do atendimento que lhe foi prestado, denominado "**INFORME DE ATENDIMENTO DA UPA IBURA/RECIFE**", do qual devem constar, no mínimo, os seguintes dados:

- a) Nome do paciente;
- b) Nome da **UPA IBURA/RECIFE**;
- c) Localização da **UPA IBURA/RECIFE** (endereço, município, estado);
- d) Motivo da internação (CID-10);
- e) Data de admissão e data da alta;
- f) Procedimentos realizados e tipo de órtese, prótese e/ou materiais empregados, quando for o caso;
- g) Diagnóstico principal de alta e diagnósticos secundários à alta;
- h) O cabeçalho do documento deverá conter o seguinte esclarecimento: "Esta conta deverá ser paga com recursos públicos".

3.1.22 - A **CONTRATADA** deverá, quando do fornecimento do Informe do atendimento, colher a assinatura do paciente, ou de seus representantes legais, na segunda via do documento, que deverá ser arquivado no prontuário do paciente, observando-se as exceções previstas em lei;

3.1.23 - Incentivar o uso seguro de medicamentos tanto ao paciente internado como ao ambulatorial, procedendo à notificação de suspeita de reações adversas, através de formulários e sistemáticas da SES;

3.1.24 - Implantar, após prévia aprovação da SES, um modelo normatizado de pesquisa de satisfação pós - hospitalização;

3.1.25 - Realizar seguimento, análise e adoção de medidas de melhoria diante das sugestões, queixas e reclamações que receber com respostas aos usuários, no prazo máximo de **30 dias úteis**;

3.1.26 - Instalar um Serviço de Atendimento ao Usuário, conforme diretrizes estabelecidas pela SES, encaminhando mensalmente relatório de suas atividades;

3.1.27 - Identificar suas carências em matéria diagnóstica e/ou terapêutica que justifiquem a necessidade do encaminhamento de pacientes a outros serviços de saúde, apresentando à SES, mensalmente, relatório dos encaminhamentos ocorridos;

3.1.28 - Não adotar nenhuma medida unilateral de mudanças na carteira de serviços, nos

**Sônia Torres**  
Assessora  
DGAJ / SES



# SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE PERNAMBUCO

## DIRETORIA GERAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS – DGAJ

fluxos de atenção consolidados, nem na estrutura física da **UPA IBURA/RECIFE**, sem prévia ciência e aprovação da SES;

3.1.29 - Alcançar os índices de produtividade e qualidade definidos nos Anexos Técnicos I e III deste CONTRATO;

3.1.30 - Acompanhar e monitorar o tempo de espera dos pacientes, incluindo essa informação nos relatórios gerenciais da **UPA IBURA/RECIFE**;

3.1.31 - Possuir e manter em pleno funcionamento, no mínimo, as seguintes Comissões Clínicas:

- Comissão de Prontuários Médicos
- Comissão de Óbitos
- Comissão de Ética Médica

3.1.32 - Possuir e manter um Núcleo de Manutenção Geral – NMG, que contemple as áreas de manutenção predial, hidráulica e elétrica, assim como um serviço de gerenciamento de risco e de resíduos sólidos na unidade, bem como manter o núcleo de engenharia clínica para o bom desempenho dos equipamentos;

3.1.33 - Estabelecer e executar os planos, programas e sistemas constantes do Anexo Técnico I;

3.1.34 - Movimentar os recursos financeiros transferidos pelo **CONTRATANTE** para a execução do objeto deste CONTRATO em conta bancária específica e exclusiva, vinculada à **UPA IBURA/RECIFE**, de modo a que os recursos transferidos não sejam confundidos com os recursos próprios da Organização Social.

### 3.2 – DO CONTRATANTE

3.2.1 - Disponibilizar à **CONTRATADA** adequada estrutura física, materiais permanentes, equipamentos e instrumentos para a organização, administração e gerenciamento da **UPA IBURA/RECIFE**, conforme inventário patrimonial;

3.2.2 - Prover a **CONTRATADA** dos recursos financeiros necessários à execução deste CONTRATO e a programar, nos orçamentos dos exercícios subseqüentes, quando for o caso, os recursos necessários para custear os seus objetivos, de acordo com o sistema de pagamento previsto;

3.2.3 - Prestar esclarecimentos e informações à **CONTRATADA** que visem a orientá-la na correta prestação dos serviços pactuados, dirimindo as questões omissas neste instrumento dando-lhe ciência de qualquer alteração no presente CONTRATO;

SÔNIA FERREIRA  
Assessora  
DGAJ / SES



## SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE PERNAMBUCO

### DIRETORIA GERAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS – DGAJ

3.2.4 - Desenvolver o controle e a avaliação periódica através de um preposto designado pelo Secretário da Saúde, o qual observará "in loco" o desenvolvimento das atividades de assistência aos usuários na **UPA IBURA/RECIFE**.

#### CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS FINANCEIROS

Os recursos financeiros para a execução do objeto deste CONTRATO serão alocados para a **CONTRATADA** mediante transferências oriundas do **CONTRATANTE**, sendo permitido à **CONTRATADA** o recebimento de doações e contribuições de entidades nacionais e estrangeiras, rendimentos de aplicações dos ativos financeiros da Organização Social e de outros pertencentes ao patrimônio que estiver sob a administração da OS, ficando-lhe, ainda, facultado contrair empréstimos com organismos nacionais e internacionais.

#### CLÁUSULA QUINTA – DO REPASSE DE RECURSOS

Para a execução do objeto da presente avença, o **CONTRATANTE** repassará à **CONTRATADA**, no prazo e condições constantes deste instrumento e seus anexos, a importância global estimada de **R\$ 10.311.064,80 (dez milhões, trezentos e onze mil, sessenta e quatro reais e oitenta centavos)** para fins de cumprimento dos serviços pactuados nos termos do Anexo Técnico I, parte integrante deste instrumento, tendo sido empenhado neste momento, o valor de **R\$ 2.826.885,86 (dois milhões, oitocentos e vinte e seis mil, oitocentos e oitenta e cinco reais e oitenta e seis centavos)**.

#### PARÁGRAFO PRIMEIRO

O valor pactuado será repassado pela **CONTRATANTE**, de acordo com o cronograma de desembolso previsto na Cláusula Sétima deste Contrato.

#### PARÁGRAFO SEGUNDO



Os recursos destinados ao presente Contrato de Gestão serão empenhados globalmente em montante correspondente às despesas previstas até **31.12.2011**, devendo ser consignado na lei orçamentária do exercício seguinte o montante remanescente relativo aos meses de execução do Contrato no exercício de 2011.

#### PARÁGRAFO TERCEIRO

Os recursos repassados à **CONTRATADA** poderão ser aplicados no mercado financeiro, desde que os resultados dessa aplicação revertam-se, exclusivamente, aos objetivos deste Contrato.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes deste CONTRATO correrão por conta dos recursos da Dotação Orçamentária a seguir especificada:

  **Sônia Torres**  
Assessora  
DGAJ/SES



# SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE PERNAMBUCO

## DIRETORIA GERAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS – DGAJ

UNIDADE GESTORA: 530401-FES/PE

FONTE DE RECURSO: 0101

PROGRAMA DE TRABALHO: 10.126.0709.3431.0000

NATUREZA DA DESPESA: 3.3.90.39

NOTA DE EMPENHO Nº: 2011NE001551

EMITIDA EM: 03/01/2011

### CLÁUSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

O pagamento do valor constante da Cláusula Quinta será efetuado conforme definido nas condições a seguir estabelecidas:

I – No primeiro ano de vigência do presente Contrato, o valor global a ser repassado está estimado em **R\$ 10.311.064,80** (Dez milhões trezentos e onze mil, sessenta e quatro reais e oitenta centavos), mediante a liberação de 12 (doze) parcelas mensais, cujo valor é composto de uma parte fixa correspondente a 60% do orçamento mensal, e uma parte variável correspondente a 30% do orçamento mensal, calculada com base na produção e 10% (dez por cento) calculada com base na adesão de indicadores de qualidade.

II – Do montante global previsto no item anterior, o valor de **R\$ 1.288.883,10**, (Hum milhão duzentos e oitenta e oito mil oitocentos e oitenta e três reais e dez centavos) correspondente à primeira parcela, será pago quando da assinatura deste Contrato.

III - O valor correspondente a segunda até a décima primeira parcela será de **R\$ 859.255,40** (Oitocentos e cinquenta e nove mil, duzentos e cinquenta e cinco reais e quarenta centavos) sendo a décima segunda parcela no valor de **R\$ 429.627,70** (quatrocentos e vinte e nove mil seiscientos e vinte e sete reais e setenta centavos).

IV – As parcelas referidas no item anterior serão pagas mensalmente até o quinto dia útil após o recebimento da nota fiscal/fatura dos serviços efetivamente executados no mês anterior.

### PARÁGRAFO PRIMEIRO

As metas contratuais serão avaliadas trimestralmente, e, em caso de não cumprimento, será efetuado o desconto de até 40%, observado o disposto no Anexo II.

### PARÁGRAFO SEGUNDO

As parcelas de valor variável serão pagas mensalmente, junto com a parte fixa, e os eventuais ajustes financeiros a menor decorrentes da avaliação do alcance das metas das partes variáveis serão realizados nos meses subseqüentes à análise dos indicadores estabelecidos, na forma disposta neste Contrato e seus Anexos.

### PARÁGRAFO TERCEIRO

Havendo atrasos nos desembolsos previstos no cronograma de pagamento, a CONTRA-

SANTUCCI  
Assessora  
DGAJ / SES





## SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE PERNAMBUCO

### DIRETORIA GERAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS – DGAJ

**TADA** poderá realizar adiantamentos com recursos próprios à conta bancária indicada para recebimento dos pagamentos mensais, tendo reconhecido as despesas efetivadas, desde que em montante igual ou inferior aos valores ainda não desembolsados que estejam previstos neste contrato.

#### PARÁGRAFO QUARTO

A **CONTRATADA** deverá anexar mensalmente aos relatórios encaminhados à **CONTRATANTE**, os comprovantes de quitação de despesas com água, energia elétrica e telefone, efetuados no mês imediatamente anterior, bem como os comprovantes de recolhimento dos encargos sociais e previdenciários relativos ao mês anterior.

#### CLÁUSULA OITAVA – DOS RECURSOS HUMANOS

A **CONTRATADA** contratará pessoal para a execução de suas atividades, sendo de sua inteira responsabilidade os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e securitários, resultantes da execução do objeto do presente CONTRATO.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – A **CONTRATADA** poderá gastar no máximo 65% (sessenta e cinco por cento) dos recursos públicos a esta repassada com despesas de remuneração, encargos trabalhistas e vantagens de qualquer natureza, a serem percebidos pelos seus dirigentes, empregados e servidores eventualmente a ela cedidos lotados na **UPA IBURA/RECIFE**.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – O **CONTRATANTE** poderá colocar à disposição da **CONTRATADA**, mediante cessão especial nos termos da Lei nº 12.973/05, a ser formalizada através de instrumento de convênio específico, os servidores públicos estaduais de seu quadro de pessoal permanente.



**PARÁGRAFO TERCEIRO** – O valor pago pelo Poder Público, a título de remuneração e de contribuição previdenciária do servidor colocado à disposição da **CONTRATADA**, será deduzido do valor de cada parcela dos recursos repassados mensalmente.

#### CLÁUSULA NONA – DO ACOMPANHAMENTO E DA AVALIAÇÃO DE RESULTADOS

O órgão competente do **CONTRATANTE** responsável pelo acompanhamento, fiscalização e avaliação deste CONTRATO de Gestão emitirá relatório técnico sobre os resultados alcançados pela **CONTRATADA** quanto às metas pactuadas, quanto à economicidade das ações realizadas e à otimização do padrão de qualidade na execução dos serviços e no atendimento ao usuário.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – O órgão referido nesta cláusula encaminhará o relatório técnico ao Secretário da Saúde e ao órgão deliberativo da **CONTRATADA**, até o último dia do mês subsequente ao encerramento de cada trimestre do exercício financeiro.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Os resultados alcançados deverão ser objetos de análise criteriosa pelo Secretário da Saúde, que norteará as correções que eventualmente se fa-

  **OSHIU TORRES**  
Assessora  
DGAJ/SES



# SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE PERNAMBUCO

## DIRETORIA GERAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS – DGAJ

çam necessárias, para garantir a plena eficácia do instrumento, e em persistindo as falhas, para subsidiar a decisão do Governador do Estado acerca da manutenção da qualificação da Entidade como Organização Social.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – Ao final de cada exercício financeiro será elaborada consolidação dos relatórios técnicos emitidos pelo órgão de acompanhamento e avaliação, para análise e parecer conclusivo do Secretário da Saúde.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Os responsáveis pela fiscalização deste CONTRATO, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade na utilização de recursos ou bens de origem pública, darão imediata ciência ao Tribunal de Contas do Estado e ao Ministério Público Estadual, para as providências cabíveis, sob pena de responsabilidade solidária.

### CLÁUSULA DÉCIMA – DO PRAZO

O prazo de vigência do presente CONTRATO será de 12 (doze) meses, contados da assinatura do presente instrumento, podendo ser prorrogado, após demonstrada a consecução dos objetivos estratégicos e das metas estabelecidas, se houver a indicação, garantia e aprovação das dotações orçamentárias necessárias para as despesas.

### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA REVISÃO E REPACTUAÇÃO

O presente CONTRATO poderá ser alterado, mediante revisão das metas e dos valores financeiros inicialmente pactuados; desde que prévia e devidamente justificada, com a aceitação de ambas as partes e a autorização por escrito do Secretário de Saúde, devendo, nestes casos, serem formalizados os respectivos Termos Aditivos. Poderá também ser alterado para assegurar a manutenção do equilíbrio econômico e financeiro do CONTRATO, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

A Prestação de Contas, a ser apresentada mensalmente ou a qualquer tempo, conforme recomende o interesse público, far-se-á através de relatório pertinente à execução desse CONTRATO de Gestão, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhados dos demonstrativos financeiros referentes aos gastos e receitas efetivamente realizados.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Ao final de cada exercício financeiro, a **CONTRATADA** deverá elaborar consolidação dos relatórios de execução e demonstrativos financeiros e encaminhá-los ao **CONTRATANTE**, em modelos por esta estabelecidos.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – Cabe à **CONTRATADA**, obrigatoriamente, a publicação a-

Sônia Torres  
Assessora  
DGAJ / SES



# SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE PERNAMBUCO

## DIRETORIA GERAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS – DGAJ

nual, no Diário Oficial do Estado, dos relatórios financeiros e do relatório de execução do presente CONTRATO de Gestão.

### CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA INTERVENÇÃO DO ESTADO NO SERVIÇO TRANSFERIDO

Na hipótese de risco quanto à continuidade dos serviços de saúde prestados à população pela **CONTRATADA**, o **CONTRATANTE** poderá assumir imediatamente a execução dos serviços objeto deste CONTRATO.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO

A rescisão do CONTRATO poderá ser efetivada:

I - por ato unilateral do **CONTRATANTE**, na hipótese de descumprimento, por parte da **CONTRATADA**, ainda que parcial, das cláusulas que inviabilizem a execução de seus objetivos e metas previstas no presente CONTRATO, decorrentes de má gestão, culpa e/ou dolo;

II - por acordo entre as partes reduzido a termo, tendo em vista o interesse público;

III - por ato unilateral da **CONTRATADA** na hipótese de atrasos dos repasses devidos pelo **CONTRATANTE** superior a 30 (trinta) dias da data fixada para o pagamento, cabendo à **CONTRATADA** notificar o **CONTRATANTE**, com antecedência mínima de **30 (trinta) dias**, informando do fim da prestação dos serviços contratados.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO** – Verificada qualquer uma das hipóteses de rescisão contratual, o **CONTRATANTE** providenciará a revogação da permissão de uso existente em decorrência do presente instrumento, aplicará as sanções legais cabíveis e promoverá a desqualificação da entidade como Organização Social, pelo Poder Executivo, após apuradas a falta em processo regular, assegurada a ampla defesa.

**PARÁGRAFO SEGUNDO** – A desqualificação da entidade acarretará a reversão dos bens e valores disponíveis bem como a incorporação ao patrimônio do Estado dos excedentes financeiros decorrentes de suas atividades na execução do CONTRATO, na proporção dos recursos públicos alocados, bem como a disponibilização, imediata, dos arquivos referentes ao registro atualizado de todos os atendimentos efetuados na **UPA IBURA/RECIFE**, as fichas e prontuários dos usuários.

**PARÁGRAFO TERCEIRO** – A **CONTRATADA** terá o prazo máximo de **90 (noventa) dias**, a contar da data da rescisão do CONTRATO, para quitar suas obrigações e prestar contas de sua gestão ao **CONTRATANTE**.

**PARÁGRAFO QUARTO** – Na hipótese do inciso III do *caput* desta cláusula, o **CONTRATANTE** responsabilizar-se-á apenas pelos prejuízos suportados pela **CONTRATADA** exclusivamente em decorrência do retardo na transferência de recursos, cabendo à

Donizete Torres  
Assessora  
DGAJ / SES



# SECRETARIA DE SAÚDE DO ESTADO DE PERNAMBUCO

## DIRETORIA GERAL DE ASSUNTOS JURÍDICOS – DGAJ

**CONTRATADA** a comprovação do nexo de causalidade entre os prejuízos alegados e a mora do **CONTRATANTE**.

### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA RESPONSABILIDADE CIVIL DA CONTRATADA

A **CONTRATADA** é responsável pela indenização de danos decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, que seus agentes, nessa qualidade, causarem ao paciente, aos órgãos do SUS e a terceiros a estes vinculados, bem como aos bens públicos móveis e imóveis elencados no Anexo Técnico IV, de que trata a Lei Estadual nº 11.743/00 e o Decreto nº 23.046/01, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.

### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA PUBLICAÇÃO

O presente **CONTRATO** de Gestão terá o seu extrato publicado no Diário Oficial do Estado, no prazo máximo de **20 (vinte)** dias, contados da data de sua assinatura.

### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

As partes contratantes elegem o Foro da Comarca do Recife, Capital do Estado de Pernambuco, como competente para dirimir toda e qualquer controvérsia resultante do presente **CONTRATO**, renunciando, expressamente, a outro qualquer por mais privilegiado que se configure.


E, por estarem de pleno acordo, firmam as partes o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para um único efeito de direito, na presença das testemunhas abaixo-subscritas.

Recife, 03 de janeiro de 2011.

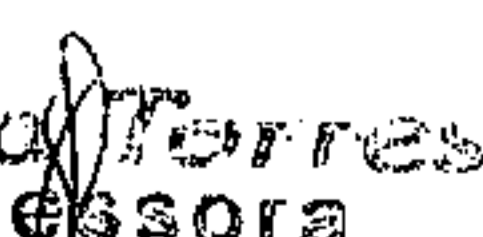
  
**ANTÔNIO CARLOS DOS SANTOS FIGUEIRA**  
SECRETÁRIO  
SECRETARIA ESTADUAL DE SAÚDE  
CONTRATANTE

  
**GIL MENDONÇA BRASILEIRO**  
HOSPITAL DO TRICENTENÁRIO  
CONTRATADA

### TESTEMUNHAS:

1.   
CPF/MF nº: 192 920 584-87

2.   
CPF/MF nº:

  
**Sônia Torres**  
Assessora  
DGAJ / SES

## ANEXO TÉCNICO I DESCRIÇÃO DE SERVIÇOS

### I - CARACTERÍSTICAS DOS SERVIÇOS CONTRATADOS

A **CONTRATADA** atenderá com seus recursos humanos e técnicos aos usuários do SUS - Sistema Único de Saúde, oferecendo, segundo o grau de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional, os serviços de saúde que se enquadrem nas modalidades abaixo descritas, conforme sua tipologia Unidade de Pronto Atendimento.

O Serviço de Admissão da **CONTRATADA** solicitará aos pacientes, ou a seus representantes legais, a documentação de identificação do paciente e a documentação de encaminhamento, se for o caso, especificada no fluxo estabelecido pela Secretaria de Estado da Saúde.

O acesso aos exames de apoio diagnóstico e terapêutico realizar-se-á de acordo com o fluxo estabelecido pela Secretaria Estadual de Saúde.

O acompanhamento e a comprovação das atividades realizadas pela **CONTRATADA** serão efetuados através dos dados no SIA - Sistema de Informações Ambulatoriais, bem como através dos formulários e instrumentos para registro de dados de produção definidos pela **CONTRATANTE**.

#### **1. ATENDIMENTO A URGÊNCIAS**

1.1 Serão considerados atendimentos de urgência aqueles não programados que sejam dispensados pela UPA IBURA às pessoas que procurem tal atendimento, de forma referenciada ou espontânea, conforme o fluxo estabelecido pela Secretaria Estadual da Saúde, durante as 24 horas do dia, todos os dias do ano.

1.2 Para efeito de produção contratada / realizada deverão ser informados todos os atendimentos realizados em caráter de urgência.

1.3 Em consequência do atendimento de urgência o paciente é colocado em regime de "observação" (leitos de observação), por um período menor que 24 horas e não ocorre internação ao final deste período, somente será registrado o atendimento da urgência propriamente dita, não gerando nenhum registro de internação.

#### **2. PROGRAMAS ESPECIAIS E NOVAS ESPECIALIDADES DE ATENDIMENTO**

Se, ao longo da vigência deste contrato, de comum acordo entre os contratantes, a UPA IBURA se propuser a realizar outros tipos de atividades diferentes daquelas aqui relacionadas, seja pela introdução de novas especialidades médicas, seja pela realização de programas especiais para determinado tipo de patologia ou pela introdução de novas categorias de exames laboratoriais, estas atividades poderão ser previamente autorizadas pela **CONTRATANTE** após análise técnica, sendo quantificadas separadamente do atendimento rotineiro da unidade e sua orçamentação econômico-financeira será discriminada e homologada através de Termo Aditivo ao presente contrato.

## II. ESTRUTURA E VOLUME DE ATIVIDADES CONTRATADAS

### 2.1 Atendimento de Urgência

URGÊNCIA	1º M	2º M	3º M	4º M	5º M	6º M	7º M	8º M	9º M	10º M	11º M	12º M	TOTAL
CONSULTA DE URGÊNCIA	7.929	9.250	10.570	11.894	13.211	13.211	14.533	14.533	15.855	15.855	15.855	15.855	158.551

### 2.2 Procedimentos com finalidade diagnóstica

PROCEDIMENTO	QUANTIDADE ESTIMADA MENSAL												
	1º M	2º M	3º M	4º M	5º M	6º M	7º M	8º M	9º M	10º M	11º M	12º M	TOTAL
Patologia Clínica	1.730	2018	2306	2595	2883	2883	3171	3171	3559	3559	3559	3559	34993
Radiodiagnóstico	360	420	480	541	600	600	661	661	721	721	721	721	7207
ECG (10% do total dos atendimentos)	144	168	192	217	240	240	264	264	288	288	288	288	2881
<b>TOTAL</b>	<b>2234</b>	<b>2606</b>	<b>2978</b>	<b>3353</b>	<b>3723</b>	<b>3723</b>	<b>4096</b>	<b>4096</b>	<b>4568</b>	<b>4568</b>	<b>4568</b>	<b>4568</b>	<b>45081</b>

Os indicadores constantes da proposta de trabalho constituem obrigação contratual.

Fica a **CONTRATADA** obrigada a apresentar a totalidade dos indicadores de produtividade previstos na sua Proposta de Trabalho.

Eixo	Indicador	Meta	Valor de referência	Acompanhamento da Meta				Sistema de Aplicação de Ações Corretivas
				1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	
INDICADORES DE PRODUTIVIDADE	1. Número de consultas por hora médica nas Unidades de Atendimento Eterno	Manter o número de consultas por hora médica em 4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	4.0	Se o número de consultas por hora médica for menor ou maior do que o esperado deverá observar os seguintes aspectos: 1. Identificar o número total de consultas que estão sendo realizadas em cada plantão e o número de profissionais médicos presentes em cada horário; 2. Adequar à escala médica de acordo com a demanda existente.

Na hipótese de impossibilidade, por parte da contratada, de cumprimento das metas estipuladas no presente contrato e seus anexos, tendo como única e exclusiva justificativa a inexistência de demanda suficiente para atingir os parâmetros contratualmente fixados, não haverá descontos nos pagamentos devidos, desde que os dados e informações que atestarem a não ocorrência de demanda sejam examinados, aprovados e validados pela contratante.

Para possibilitar o exame das informações acima referidas a contratada deverá, encaminhar à Secretaria de Saúde, junto com a documentação informativa das atividades assistências realizadas, no prazo estipulado no item 5 do Anexo Técnico II deste contrato, informações acerca da insuficiência de demanda para o cumprimento das metas de atendimento, para serem analisadas pela Secretaria de Saúde

O exame a ser procedido pela Secretaria de Saúde poderá se basear, além da documentação enviada pela contratada, em outros elementos.

### **III – CONTEÚDO DAS INFORMAÇÕES A SEREM ENCAMINHADAS À CONTRATANTE**

A **CONTRATADA** encaminhará à **CONTRATANTE** toda e qualquer informação solicitada, na formatação e periodicidade por esta determinada.

As informações solicitadas referem-se aos aspectos abaixo relacionados:

- Relatórios contábeis e financeiros;
- Relatórios referentes aos Indicadores de Qualidade estabelecidos para a unidade;
- Relatório de Custos;
- Censo de origem dos pacientes atendidos;
- Pesquisa de satisfação de pacientes e acompanhantes;
- Outras, a serem definidas.

## ANEXO TÉCNICO II

### SISTEMA DE PAGAMENTO

Com a finalidade de estabelecer as regras e o cronograma do Sistema de Pagamento ficam estabelecidos os seguintes princípios e procedimentos:

#### I. COMPOSIÇÃO DOS VALORES REPASSADOS:

1. A atividade assistencial da **CONTRATADA** ocorrerá conforme especificação e quantidades relacionadas no ANEXO TÉCNICO I - Descrição de Serviços, na modalidade abaixo assinalada:

( X ) Atendimento a Urgências

1.1 A modalidade de atividade assistencial acima assinalada refere-se à rotina do atendimento a ser oferecido aos usuários da unidade sob gestão da **CONTRATADA**.

2. Além da atividade de rotina, a unidade poderá realizar outras atividades, submetidas à prévia análise e autorização da **CONTRATANTE**, conforme especificado no item 02 do Anexo Técnico I - Descrição de Serviços.

3. O montante do orçamento econômico-financeiro da **UPA IBURA** para o exercício de 2010, fica estimado em **R\$ 10.311.064,80** (Dez milhões trezentos e onze mil sessenta e quatro reais e oitenta centavos) e corresponde a sua modalidade de atividade assistencial.

3.1 Na remuneração variável por atividades (30%) será considerado o peso da modalidade de atividade assistencial conforme quadro do item 2 deste Anexo Técnico II.

4. Conforme o disposto na Cláusula Sétima do Contrato de Gestão, as parcelas mensais de pagamento repassadas à **CONTRATADA** são subdivididas da seguinte forma:

4.1 **60% (sessenta por cento)** do valor mencionado no item 03 (três) acima, ou seja, **R\$ 6.186.638,88** (Seis milhões cento e oitenta e seis mil, seiscentos e trinta e oito reais e oitenta e oito centavos) será repassado em 12 (doze) parcelas mensais fixas, no valor de R\$ 515.553,24 (Quinhentos e quinze mil, quinhentos e cinquenta e três reais e vinte e quatro centavos), ressalvado o disposto na Cláusula Sétima do Contrato de Gestão no que se refere ao valor da primeira e da décima segunda parcela;

4.2 **30% (trinta por cento)** do valor mencionado no item 03 (três) acima, ou seja, **R\$ 3.093.319,44** (Três milhões noventa e três mil, trezentos e dezenove reais e quarenta e quatro centavos) será repassado em 12 (doze) parcelas mensais, juntamente com a parcela fixa, com valor mensal estimativo de R\$ 257.776,62 (Duzentos e cinquenta e sete mil setecentos e setenta e seis reais e sessenta e dois centavos), vinculado à avaliação do volume de produção e conforme sua valoração, de acordo com o estabelecido no Anexo Técnico I - Descrição de Serviços, ressalvado o disposto na Cláusula Sétima do Contrato de Gestão no que se refere ao valor da primeira e da décima segunda parcela;

4.3 **10% (dez por cento)** do valor mencionado no item 03 (três), ou seja, **R\$ 1.031.106,48** (Um milhão trinta e um mil cento e seis reais e quarenta e oito centavos), será repassado em 12 (doze) parcelas mensais, juntamente com a parcela fixa, com valor mensal estimativo de R\$ 85.925,54 (Oitenta e cinco mil novecentos e vinte e cinco reais e cinquenta e quatro centavos), vinculado à avaliação dos indicadores de qualidade e conforme sua valoração, de acordo com o estabelecido no Anexo Técnico III - Indicadores de Qualidade, parte integrante deste Contrato de Gestão, ressalvado o disposto na Cláusula Sétima do Contrato de Gestão no que se refere ao valor da primeira e da décima segunda parcela;



4.4 A avaliação da parte variável (Itens 4.2 e 4.3 acima) será realizada nos meses de janeiro, abril, julho e outubro, podendo gerar um ajuste financeiro **a menor** nos meses subsequentes, dependendo do percentual de alcance dos indicadores, pela UPA IBURA .

5. Visando o acompanhamento e avaliação do Contrato de Gestão e o cumprimento das atividades estabelecidas para a **CONTRATADA** no Anexo Técnico I - Descrição de Serviços, a mesma deverá encaminhar mensalmente, até o dia 6 (seis) do mês imediatamente subsequente, a documentação informativa das atividades assistenciais realizadas pela UPA IBURA .

5.1. As informações acima mencionadas serão encaminhadas através dos registros no SIA - Sistema de Informações Ambulatoriais, de acordo com normas e prazos estabelecidos pela **CONTRATANTE**.

5.2. As informações mensais relativas à produção assistencial, indicadores de qualidade, movimentação de recursos econômicos e financeiros e dados do Sistema de Custos das UPA IBURA , serão encaminhadas em arquivo eletrônico gravados em discos tipo (CD ROM) utilizando planilhas do programa Windows Office – Excel encaminhados pelo **CONTRATANTE** e de acordo com normas, critérios de segurança e prazos por ela estabelecidos.

6. A **CONTRATANTE** procederá à análise dos dados enviados pela **CONTRATADA** para que sejam efetuados os devidos pagamentos de recursos, conforme estabelecido na Cláusula Sétima do Contrato de Gestão.

7. A cada período de 03 (três) meses, a **CONTRATANTE** procederá à consolidação e análise conclusiva dos dados do trimestre findo, para avaliação e pontuação dos indicadores de qualidade e produção que condicionam o valor do pagamento de valor variável citado nos itens 4.2 e 4.3 deste anexo.

8. Nos meses de Julho e Janeiro, a **CONTRATANTE** procederá à análise das quantidades de atividades assistenciais realizadas pela **CONTRATADA**, verificando e avaliando os desvios (para mais ou para menos) ocorridos em relação às quantidades estabelecidas neste Contrato de Gestão.

9. Da análise referida no item anterior, poderá resultar uma re-pactuação das quantidades de atividades assistenciais ora estabelecidas e seu correspondente reflexo econômico-financeiro, efetivada através de Termo Aditivo ao Contrato de Gestão, acordada entre as partes nas respectivas reuniões para ajuste semestral e anual do Contrato de Gestão.

10. A análise referida no item 08 (oito) deste documento não anula a possibilidade de que sejam firmados Termos Aditivos ao Contrato de Gestão em relação às cláusulas que quantificam as atividades assistenciais a serem desenvolvidas pela **CONTRATADA** e seu correspondente reflexo econômico-financeiro, a qualquer momento, se condições e/ou ocorrências excepcionais incidirem de forma muito intensa sobre as atividades da unidade, inviabilizando e/ou prejudicando a assistência ali prestada.

## **II - SISTEMÁTICA E CRITÉRIOS DE PAGAMENTO**

### **II.1 AVALIAÇÃO E VALORAÇÃO DOS DESVIOS NAS QUANTIDADES DE ATIVIDADE ASSISTENCIAL (Item 4.2 deste Anexo Técnico II)**

1. Os ajustes dos valores financeiros, previstos no Item 4.2 deste Anexo, decorrentes dos desvios constatados nos volumes de produção pactuados serão efetuados nos meses subsequentes aos períodos de avaliação trimestral, que ocorrerão nos meses de janeiro, abril, julho e outubro.

A avaliação e análise da atividade contratada constante deste documento será efetuada conforme explicitado na tabela que se segue e previsto no Item 4.2 deste Anexo. Os desvios serão analisados em relação às quantidades especificadas para a modalidade de atividade assistencial especificada no Anexo Técnico I - Descrição de Serviços e gerarão uma variação proporcional no valor do pagamento de recursos a ser efetuado à **CONTRATADA** respeitando-se a proporcionalidade de cada tipo de despesa especificada no item III deste documento.

## **II.2 - AVALIAÇÃO E VALORAÇÃO DOS INDICADORES DE QUALIDADE** (Item 4.3 deste Anexo Técnico II)

Os valores percentuais apontados na tabela inserida Anexo Técnico III, para valoração de cada um dos indicadores serão utilizados para o cálculo do valor variável a ser pago, conforme especificado no Item 4.3 deste Anexo II.

### ANEXO TÉCNICO III

#### INDICADORES DE QUALIDADE

Os Indicadores estão relacionados à qualidade da assistência oferecida aos usuários da unidade gerenciada e medem aspectos relacionados à efetividade da gestão e ao desempenho da unidade.

A complexidade dos indicadores é crescente e gradual, considerando o tempo de funcionamento da unidade.

Com o passar do tempo, a cada ano, novos indicadores são introduzidos e o alcance de um determinado indicador no decorrer de certo período, torna este indicador um pré-requisito para que outros indicadores mais complexos possam ser avaliados; desta forma, os indicadores que são pré-requisitos para os demais continuam a ser monitorados e avaliados, porém já não têm efeito financeiro.

**● IMPORTANTE:** *Alguns indicadores têm sua acreditação para efeito de pagamento no 2º, ou no 3º ou no 4º trimestres. Isto não significa que somente naquele período estarão sendo avaliados. A análise de cada indicador, a elaboração de pareceres avaliatórios e o encaminhamento dessa avaliação da UPA IBURA.) serão efetuados mensalmente, independentemente do trimestre onde ocorrerá a acreditação de cada indicador para o respectivo pagamento.*

A cada ano é elaborado um Manual que estabelece todas as regras e critérios técnicos para a avaliação dos Indicadores utilizados para o cálculo da parte variável do Contrato de Gestão. O Manual que subsidiará a avaliação do ano de 2010 encontra-se descrito a seguir.

Os indicadores constantes da proposta de trabalho constituem obrigação contratual.

**Indicadores de Qualidade**

INDICADOR	META 2010	VALOR DE REFERÊNCIA	ACOMPANHAMENTO DA META 2010				SISTEMÁTICA DE APLICAÇÃO DE AÇÕES CORRETIVAS
			1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	
Percentual de absenteísmo entre os funcionários	Atingir 2,5% de índice de absenteísmo	2,5%	Apresentação do Projeto	5%	3%	2,5% Avaliação	Se o percentual alcançado do planejamento estratégico for abaixo da meta planejada dever-se-á: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar as metas não alcançadas;</li> <li>• Identificar as causas do não cumprimento das metas e procurar solucioná-las.</li> </ul>
Percentual alcançado das metas do Planejamento Estratégico Institucional	80% das metas cumpridas	80%	Realização do Planejamento	50%	65%	Avaliação Novo Planejamento	Se o percentual de funcionários que aderiram ao programa for inferior a meta planejada dever-se-á intensificar o foco das equipes médicas e de enfermagem para os seguintes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar o setor correspondente dos funcionários;</li> <li>• Identificar as causas e corrigir distorções identificadas;</li> <li>• Intensificar as reuniões para acompanhamento do desempenho.</li> </ul>
Percentual de funcionários que aderiram ao Programa de Educação Permanente	75% dos funcionários capacitados no Programa Anual	75%	Apresentação do Projeto	35%	55%	75% Avaliação	Se o percentual de funcionários que aderiram ao programa for inferior a meta planejada dever-se-á intensificar o foco das equipes médicas e de enfermagem para os seguintes aspectos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar o setor correspondente dos funcionários;</li> <li>• Identificar as causas e corrigir distorções identificadas;</li> <li>• Intensificar as reuniões para acompanhamento do desempenho.</li> </ul>
Percentual de Usuários satisfeitos com os serviços da Unidade	70% das pesquisas de satisfação consideradas boas	70%	Implantação da Pesquisa de Satisfação do Usuário	60%	70%	80% Avaliação	Se o percentual de usuário que avaliou o serviço em bom for abaixo da meta estabelecida dever-se-á: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identificar qual setor teve avaliação abaixo da média;</li> <li>• Corrigir as falhas apontadas.</li> </ul>

Indicadores de Produtividade

INDICADOR	META 2010	VALOR DE REFERÊNCIA	ACOMPANHAMENTO DA META 2010				SISTEMÁTICA DE APLICAÇÃO DE AÇÕES CORRETIVAS
			1º Trim.	2º Trim.	3º Trim.	4º Trim.	
Percentual de atendimentos e casos resolvidos na Unidade.	90% de casos resolvidos sem necessidade de transferência para outro serviço.	90%	Apresentação do serviço para comunidade beneficiada. Articulação com demais serviços de saúde.	70%	80%	90% Avaliação	<p>Se o percentual de pacientes que tenham seu caso resolvido for abaixo da meta estabelecida dever-se-á se observar os seguintes aspectos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliar em que situação há mais encaminhamento;</li> <li>• Intensificar as ações de divulgação do serviço.</li> </ul>
Número de consultas médicas por hora de plantão.	Garantir o mínimo de 04 (quatro) consultas médicas por hora de plantão.	04	03	04	04	04	<p>Se o número de consultas for abaixo ou acima da meta dever-se-á:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verificar qual o número de consulta por hora no plantão;</li> <li>• Avaliar se a escala de plantão está adequada à realidade e modificá-la se necessário.</li> </ul>

Indicadores Econômicos - Financeiros

INDICADOR	FÓRMULA PARA OBTER O INDICADOR	META	VALOR DE REFERÊNCIA	SISTEMÁTICA DE APLICAÇÃO DE AÇÕES CORRETIVAS
Liquidez Geral	$(AC + RLP) : (PC + ELP)$	Superior a 01 (um)	] 01	<p>Componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AC - Ativo Circulante;</li> <li>• PC - Passivo Circulante;</li> <li>• RLP - Ativo Realizável a Longo Prazo;</li> <li>• ELP - Passivo Elegível a Longo Prazo.</li> </ul> <p>Indica quanto a UPA possui de bens e direitos de curto prazo para arcar com o seu endividamento de curto prazo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso o indicador fique abaixo de 1(um) atuar no sentido de reduzir o endividamento de curto prazo e atingir um ponto de equilíbrio.</li> </ul>
Liquidez Corrente	AC:PC	Superior a 01 (um)	01	<p>Componentes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• AC - Ativo Circulante;</li> <li>• PC - Passivo Circulante;</li> <li>• RLP - Ativo Realizável a Longo Prazo;</li> <li>• ELP - Passivo Elegível a Longo Prazo.</li> </ul> <p>Indica quanto o UPA possui em dinheiro e direitos de curto prazo e de longo prazo para pagar o total de suas dívidas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Caso o indicador fique abaixo de 1 (um) atuar no sentido de reduzir o endividamento de curto prazo e atingir um ponto de equilíbrio</li> </ul>

Eixo	Indicador	Meta	Valor de referência	Acompanhamento da Meta				Sistema de Aplicação de Ações Corretivas
				1º Trim	2º Trim	3º Trim	4º Trim	
INDICADORES DE QUALIDADE	1. Percentual atingido das metas do planejamento estratégico institucional	Atingir 90% das metas propostas	90%	Elaborar plano/Implement.	40%	75%	90% Avaliação novo planejam.	Se o percentual atingido do planejamento estratégico for inferior a meta dever-se-á: 1. Identificar o setor correspondente. 2. Identificar as causas e corrigir distorções identificadas. 3. Intensificar as reuniões para acompanhamento do desempenho.
	2 Percentual dos setores controlando os custos adequadamente	80% dos setores controlando os custos adequadamente	80%	Apresentar projeto	30%	65% implantado	80% Implantação s/avaliação	Se o percentual de setores controlando adequadamente os custos for inferior a meta planejada dever-se-á: 1. Identificar o setor correspondente. 2. Identificar as causas e corrigir distorções identificadas. 3. Intensificar as reuniões para acompanhamento do desempenho
	3 Percentual de Funcionários que aderiram ao programa de Educação Permanente	75% dos funcionários capacitados no programa anual	75%	Apresentação do Projeto	35%	55%	75% avaliação	Se o percentual de funcionários que aderiram ao programa for inferior a meta planejada dever-se-á intensificar o foco das equipes médicas e de enfermagem para os seguintes aspectos: 1. Identificar o setor correspondente dos funcionários 2. Identificar as causas e corrigir distorções identificadas. 3. Intensificar as reuniões para o acompanhamento do desempenho.

**MANUAL DE INDICADORES PARA A PARTE VARIÁVEL**  
**CONTRATO DE GESTÃO – ANO 2010**  
**UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO**  
**DESCRIÇÃO E METODOLOGIA DE CÁLCULO**

## **INTRODUÇÃO**

Este documento descreve os indicadores que serão avaliados pela Secretaria Estadual de Saúde de Pernambuco na análise para repasse de 10% do valor global do Contrato de Gestão em seus respectivos trimestres de avaliação. A análise de cada indicador será mensal e a valoração financeira trimestral, conforme definido em contrato.

## **AValiação DA PARTE VARIÁVEL**

- Para a avaliação dos indicadores referentes à parte variável do contrato a Unidade de Pronto Atendimento UPA IBURA deverá atingir as metas definidas para os seguintes indicadores: Acolhimento e Classificação de Risco, Atenção ao Usuário, Qualidade da Informação

## **METAS E INDICADORES PARA 2010**

Para o ano 2010 estabelecem-se como indicadores determinantes do pagamento da parte variável:

- Acolhimento e Classificação de Risco
- Atenção ao Usuário
- Qualidade da Informação

1. Acolhimento e Classificação de Risco - A valoração deste indicador será de 50% em cada trimestre.

O acolhimento é um modo de operar os processos de trabalho de forma a atender a todos que procuram os serviços de saúde, ouvindo seus pedidos e assumindo uma postura capaz de acolher, escutar e oferecer respostas mais adequadas aos usuários. Implica prestar um atendimento com resolubilidade e responsabilização, orientando, quando for o caso, o paciente e a família em relação a outros serviços de saúde para a continuidade da assistência e estabelecendo articulações com esses serviços para garantir a eficácia desses encaminhamentos.

A Classificação de Risco é um processo dinâmico de identificação dos pacientes que necessitam de tratamento imediato, de acordo com o potencial de risco, agravos à saúde ou grau de sofrimento e pressupõe agilidade na assistência por nível de complexidade e não por ordem de chegada. As duas atividades, Acolhimento e Avaliação/Classificação de Risco, portanto, têm objetivos complementares, podendo coexistir ou funcionar em locais separados na UPA IBURA. Os objetivos primários são avaliar o paciente logo na sua chegada à UPA IBURA e reduzir o tempo para o atendimento médico, fazendo com que o paciente seja visto precocemente de acordo com a sua gravidade. Os pacientes deverão ser encaminhados diretamente às especialidades conforme protocolo e deverão ser informados sobre o tempo de espera, receber ampla informação sobre o serviço aos usuários e oferecer informações a familiares.

A meta é a estruturação do serviço de Acolhimento e Classificação de Risco e a evidência para o cumprimento da meta é apresentação de protocolos específicos da UPA IBURA e envio de relatório de resultados do AACR até o dia 15 do mês subsequente.

2. Atenção ao Usuário – Resolução de queixas e pesquisa de satisfação



A valoração deste indicador será de 25% em cada trimestre.

A meta é apresentar o projeto de estruturação do Serviço de Atenção ao Usuário, realização da pesquisa de satisfação mensal e a resolução de 80% das queixas recebidas.

Entende-se por queixa o conjunto de reclamações recebidas por qualquer meio de um autor identificável (verbal, por escrito, por telefone, correio físico ou eletrônico) e que deve ser registrada adequadamente. Entende-se por resolução o conjunto de ações geradas por uma queixa no sentido de solucioná-la e que possa ser encaminhada a seu autor como resposta ou esclarecimento ao problema apresentado.

A pesquisa de satisfação do usuário sobre o atendimento da UPA IBURA destina-se à avaliação da percepção de qualidade do serviço pelos pacientes ou acompanhantes. Em cada trimestre será avaliada a pesquisa de satisfação do usuário, por meio de questionários específicos, que deverão ser aplicados mensalmente a pacientes e acompanhantes atendidos nas UPA IBURA abrangendo 10% do total de pacientes e acompanhantes. A pesquisa será feita verbalmente, registrada em papel, sendo obrigatoriamente anônima, apenas com identificação numérica. Os modelos dos questionários serão enviados à CONTRATADA para impressão em papel em número suficiente para aplicação e preenchimento. Será fornecida uma planilha de consolidação para preenchimento das respostas obtidas, dividindo as avaliações em dois grupos: o de pacientes e de acompanhantes.

O relatório deverá ser encaminhado à SESPE até o dia 15 do mês subsequente.

3. Qualidade da Informação - A valoração deste indicador será de 25% em cada trimestre.

Taxa de identificação da origem do paciente

O objetivo é conhecer a localidade de residência do paciente para avaliar a adequada inserção regional da UPA IBURA por meio da caracterização da origem da demanda. O indicador permite melhor planejamento regional dos serviços de saúde ao identificar fluxos de referência corretos e incorretos. O indicador utiliza a identificação correta do Código de Endereçamento Postal (CEP) e do código do IBGE, obrigatórios no Sistema Informações (SIH/SUS) e atendimento ambulatorial do paciente.

A meta é atingir 98% de CEP válido e 98% de CEP compatíveis com o código IBGE

Código do CEP válido é o que corresponde a um logradouro (bairro, cidade, praça, rua, avenida, etc.) específico.

Numerador: Número de CEP válido

Denominador: Número total de CEP apresentado

Resultado da divisão multiplicado por 100

CEP compatível é o que encontra correspondência com o código do IBGE do município, pois existe a possibilidade de um CEP válido (que corresponde a um número existente do código postal) não estar de acordo com o logradouro indicado como de residência do paciente.

Numerador: Número de CEP compatíveis com código de IBGE

Denominador: Número total de CEP apresentado

Resultado da divisão multiplicado por 100

O relatório deverá ser encaminhado à SES/PE até o dia 15 do mês subsequente.

**Indicadores – Súmula da Planilha para 2010**

	1º trimestre	2º trimestre	3º trimestre	4º trimestre
Acolhimento e Classificação de Risco	50%	50%	50%	50%
Atenção ao usuário	25%	25%	25%	25%
Qualidade da Informação	25%	25%	25%	25%

## ANEXO IV

## Inventário de Bens e Patrimônio do UPA IBURA

Mobiliário, materiais e equipamentos mínimos para UPA IBURA		PORTE III
		Quant.
<b>Pronto Atendimento</b>		
<b>Area de recepção e espera para público/pacientes</b>		
Bebedouro		2
Balcão de atendimento com espaço para computadores e impressoras*		1
Cadeira estofada fixa		6
Cesto de lixo		3
Quadro de avisos		1
Computador		2
Impressora		1
Cadeiras para sala de espera		60
TV		1
Suporte de TV		1
<b>Sala de Atendimento Social</b>		
Cadeiras estofadas fixas		2
Cadeira giratória com braços		1
Cesto de lixo		1
Impressora		1
Mesa de escritório		1
Mesa para impressora		1
Mesa para computador		1
Computador		1
<b>Sala de Classificação de Risco</b>		
Computador		2
Armário		2
Balde com pedal		2
Biombo		2
Cadeira giratória com braços		2
Cadeiras estofadas fixas		4
Escada 2 degraus		2
Esfigmomanômetro adulto		2
Esfigmomanômetro infantil		2
Estetoscópio adulto		2
Estetoscópio infantil		2
Mesa auxiliar p/ instrumental		2
Mesa de escritório		2
Mesa para exames		2
Termômetro timpânico		2
<b>Sala para Exames Indiferenciados</b>		
Impressora		6
Mesa para impressora		6
Computadores		6
Armário vitrine		6
Balança antropométrica adulto		3
Balança antropométrica pediátrica		3
Balde com pedal		6
Biombo		6
Cadeira estofada fixa		12
Escada 2 degraus		6
Detector fetal		2
Esfigmomanômetro adulto		3

Esfigmomanômetro infantil	3
Estetoscópio adulto	3
Estetoscópio infantil	3
Lanterna clínica	3
Mesa de escritório	6
Mesa para exames	6
Negatoscópio 2 corpos	6
Oto - oftalmoscópio	3
<b>Sala para Exame Diferenciado</b>	
Armário de 2 portas	2
Balde com pedal	2
Cadeira giratória com braços	1
Cadeiras estofadas fixas	2
Mesa de escritório	1
<b>Depósito de Material de Limpeza com Tanque (DML)</b>	
Armário	1
Carro material de limpeza	1
<b>Atendimento de Urgência</b>	
<b>Sala de Higienização</b>	
Balde com Pedal	1
Banqueta giratória	1
Cadeira de rodas	1
Escada com 2 degraus	1
Lavatório	1
Maca para transporte	1
Mesa auxiliar para instrumental	1
Suporte de Hamper	1
<b>Sala de Urgência</b>	
Ressuscitador manual kit adulto, infantil e neonatal	4
Armário suspenso com divisórias	4
Oxímetro portátil (hand-set)	2
Aspirador portátil	4
Balde com pedal	4
Bancada com cuba e armários*	2
Mesa de Mayo	4
Banqueta giratória	2
Colar cervical (Kit com 5 tamanhos)	4
Biombo	3
Bomba de infusão	8
Caixa básica de instrumental cirúrgico	4
Desfibrilador/cardioversor com monitor multiparâmetro e marcapasso	2
Carro de urgência	2
Detector de batimentos cardíacos fetais	1
Eletrocardiógrafo portátil	1
Escada 2 degraus	4
Esfigmomanômetro de pedestal com manguito infantil e adulto	4
Estetoscópio adulto/infantil	4
Suporte de Hamper	3
Lanterna clínica	4
Laringoscópio com kit adulto e infantil	4
Maca com grades removíveis e rodas com travas	4
Mesa auxiliar p/ instrumental	4
Monitor cardíaco 3 parâmetros ( PNI, ECG e Oximetria)	4
Negatoscópio 2 corpos	2
Refletor parabólico de luz fria	4

Suporte de soro	8
Ventilador de transporte eletrônico-microprocessador adulto/infantil com raquéias adulto, infantil e neonatal	4
Foco cirúrgico móvel	2
Prancha longa	4
Cilindro de oxigênio portátil	4
<b>Área para guarda de macas e cadeiras de rodas</b>	
Maca de transporte	2
Cadeira de rodas	2
<b>Depósito de Material de Limpeza com Tanque (DML)</b>	
Armário	1
Carro material de limpeza	1
<b>Apoio Diagnóstico e Terapêutico</b>	
<b>Sala de Eletrocardiografia - ECG</b>	
Eletrocardiógrafo de folha	1
Esfigmomanômetro	1
Estetoscópio	1
Mesa auxiliar	1
Cabideiro	1
Armário	1
Balde cilíndrico p/ detritos com pedal	1
Bancada com cuba e armários*	1
Banqueta giratória/mocho	1
Lavatório	1
Escada com 2 degraus	1
Mesa p/ exames	1
Suporte de soro	1
<b>Sala de Sutura/Curativos</b>	
Armário de 2 portas	1
Armário para medicamentos	2
Mesa auxiliar para instrumental	1
Suporte de Hamper	1
Pia de escovação	1
Balde cilíndrico p/ detritos com pedal	1
Bancada com cuba e armários*	1
Banqueta giratória/mocho	1
Escada com 2 degraus	1
Mesa p/ exames	1
Refletor parabólico de luz fria	1
Suporte para braço	1
Caixa básica de instrumental cirúrgico	6
Suporte de soro	1
Carro de curativo	1
<b>Sala de Gesso/Imobilização de Fraturas</b>	
Cadeira de rodas	1
Mesa auxiliar para instrumental	1
Suporte de soro de chão	1
Braçadeira de injeção	1
Lavatório	1
Armário	1
Balcão com pia de escovação e armários	1
Balde cilíndrico p/ detritos com pedal	1
Banqueta giratória/mocho	1
Braçadeira	1
Carro de curativo	1

Escada com 2 degraus	1
Hamper	1
Mesa p/ exames	1
Serra elétrica p/ cortar gesso	1
<b>Sala de Inalação Coletiva</b>	
Balde cilíndrico p/ detritos a pedal	5
Bancada com cuba e armários*	1
Poltrona reclinável	10
Suporte para soro	5
Régua de gases	10
Relógio de parede	1
Conjunto para nebulização contínua	20
<b>Sala de aplicação de medicação / reidratação (pacientes em poltronas)</b>	
Balde cilíndrico p/ detritos com pedal	4
Bancada com cuba e armários*	1
Banqueta giratória/mocho	3
Biombo	1
Cadeira estofada	3
Suporte para soro	4
Braçadeira	4
Poltrona	8
<b>Radiologia - Geral</b>	
<b>Laboratório de Processamento (câmara escura)</b>	
Processadora de filmes	1
Passa chassi	1
Balde com pedal	1
Cadeira	1
<b>Box de Vestiário para Paciente</b>	
Cabideiro	1
<b>Sala de Exames da Radiologia - Geral</b>	
Avental plumbífero	1
Protetor de tireóide	1
Aparelho de Raios x de 500 MA	1
Armário	1
Suporte de Hamper	1
Suporte de soro de chão	1
Balde com pedal	1
Escada com 2 degraus	1
Banqueta giratória	1
Biombo plumbífero	1
<b>Arquivos de Chapas</b>	
Armário com gavetas	2
<b>Sala de Coleta de Material</b>	
Geladeira	1
Cronômetro	1
Balde com pedal	1
Carro para transporte de material	1
Armário	1
Cadeira estofada fixa	1
Bancada com cuba e armários*	1
Braçadeira	1
<b>Observação</b>	
<b>Posto de Enfermagem</b>	
Aspirador portátil	4
Armário	2

Bancada com cuba e armários*	2
Balde cilíndrico com pedal p/ detritos	2
Balcão de atendimento com armário e espaço p/ computador e impressoras	1
Banqueta giratória	3
Computador	1
Impressora	1
Bomba de infusão	1
Cadeira de rodas dobrável	2
Cadeira estofada	4
Caixa básica de instrumental cirúrgico	6
Carro de curativos	2
Lanterna clínica	2
Termômetro clínico	2
Comadre	4
Esfigmomanômetro adulto de coluna	6
Esfigmomanômetro infantil portátil	3
Estetoscópio adulto	6
Estetoscópio infantil	3
Geladeira 180 l	1
Monitor de ECG com PNI e O2	4
Oxímetro de pulso portátil com sensor adulto, infantil e neonatal	4
Papagaio	4
<b>Sala de Observação</b>	
<b>Observação Adulto/Mas e Fem</b>	
Cadeira estofada	8
Cama Fowler com grades, cabeceiras e peneiras móveis, com colchão	8
Escada com 2 degraus	8
Mesa de cabeceira	8
Mesa de refeição	8
Carro de urgência	1
Desfibrilador/cardioversor com monitor multiparâmetro e marcapasso	1
Laringoscópio com kit adulto	4
Conjunto de ressuscitador manual kit adulto	8
Biombo	4
Suporte de Hamper	2
Balde com pedal	8
Suporte de soro de chão	8
<b>Observação de Pedatria</b>	
Carro de urgência	1
Desfibrilador/cardioversor com monitor multiparâmetro e marcapasso	1
Laringoscópio com kit infantil	3
Conjunto de ressuscitador manual kit neonatal e pediátrico	5
Balde com pedal	5
Biombo	3
Suporte de Hamper	1
Berço hospitalar com grades móveis e colchão	3
Cama Fowler com grades, cabeceiras e peneiras móveis, com colchão	2
Escada com 2 degraus	2
Mesa de cabeceira	5
Mesa de refeição	5
Poltrona para mãe acompanhante	5
Régua de gases	5
Suporte de soro de chão	5
<b>Quarto Individual de Curia Duração</b>	
Aspirador portátil (1 para cada leito)	2

Bomba de infusão (1 para cada leito)	2
Biombo	2
Cama Fowler com grades, cabeceiras e peneiras móveis, com colchão	2
Escada com 2 degraus	2
Mesa de cabeceira	2
Mesa de refeição	2
Poltrona para mãe acompanhante	2
Régua de gases	2
Suporte de soro de chão	2
<b>Apoio Técnico / Logístico</b>	
<b>Área de Distribuição (Farmácia)</b>	
Mesa para computador	1
Cadeiras	1
Cesto de lixo	1
Computador	1
<b>Área para Armazenagem e Controle de Materiais e Equipamentos (CAI)</b>	
Armário de aço com 2 portas	4
Arquivo gaveta com 4 gavetas	3
Cadeira	1
Carro de transporte de material	2
Pallet pequeno para soro	1
Freezer	1
Quadro de avisos	1
Bebedouro	1
Escada de 7 degraus	1
Cesto de lixo	2
Computador	2
Desumidificador de ambiente	1
Estante modulada aberta	3
Geladeira industrial	1
Impressora	1
Mesa de escritório	1
Mesa para impressora e computador	1
<b>Sala de Armazenagem e Distribuição de Materiais Esterilizados</b>	
Suporte de cestos	1
Bancada	1
Carro para transporte de roUPA IBURA limpa	1
Estante fechada	1
Estante modulada	3
Escada de 7 degraus	1
Quadro de avisos	1
Cadeira	1
<b>Sala de lavagem e descontaminação dos materiais</b>	
Armário	1
Carro fechado para transporte de material	1
Quadro de avisos	1
Relógio de parede	1
Balde com pedal	1
Banqueta giratória	2
Mesa auxiliar	2
Pia de escovação	1
Suporte de Hamper	1
<b>Almoxtarifado</b>	
Cesto de lixo	1
Escada com 7 degraus	1

Estante modulada aberta	2
Tablados pequenos	1
<b>Sala de Armazenagem Geral de ROUPA IBURA Limpa (roUPA IBURARIA geral)</b>	
Bancada	1
Carro para transporte de roUPA IBURA limpa	1
Escada com 7 degraus	1
Estante modulada fechada	2
<b>Sala de Utilidades com Pia Despejo</b>	
Suporte de Hamper	1
Carro de transporte de detritos	1
<b>Sala de Armazenagem Geral de ROUPA IBURA Suja</b>	
Carro transporte de roUPA IBURA suja	1
Hamper	1
<b>Sala para Equipamentos de Geração de Energia Elétrica Alternativa</b>	
Gerador	1
<b>Sala de Guarda de Cadáveres (temporária)</b>	
Balde com pedal	1
Carro para transporte de cadáver	1
<b>Quarto de Plantão para Funcionário Fem</b>	
Armário com 2 portas	3
Mesa de cabeceira	3
Beliche	3
Cesto de lixo	1
<b>Quarto de Plantão para Funcionário Masc</b>	
Armário com 2 portas	1
Mesa de cabeceira	3
Beliche	3
Cesto de lixo	1
<b>Sala de Estar para Funcionários (p/3 pessoas)</b>	
Quadro de avisos	1
Bebedouro	1
Cadeira	6
Mesa	1
Poltrona	2
TV	1
Suporte para TV	1
<b>Vestibulo Central para Funcionários</b>	
Cesto de lixo	2
Armário fechado com divisórias	1
Quadro de Avisos	1
<b>Copa de distribuição</b>	
<b>Area para recepção e inspeção de alimentos e utensílios</b>	
Balde com Pedal	1
<b>Dispensa de Alimentos e Utensílios</b>	
Armário	11
<b>Area de distribuição de alimentos e utensílios</b>	
Balde com Pedal	1
<b>Refeitório dos Funcionários</b>	
Bebedouro	1
Carro para transporte de alimentos	1
Mesa para refeitório	1
Cadeiras	14
Geladeira	1
Lixeira	2



Armário	1
Carro de material de limpeza	1
<b>Sala de Armazenamento Temporário de Resíduos</b>	
Carro de transporte de detritos	4
<b>Almoxarifado Externo de Resíduos</b>	
Carro de transporte de detritos	4
<b>Apoio Administrativo</b>	
<b>Sala de Direção</b>	
Aparelho de fax	1
Armário	1
Mesa de escritório	2
Cadeira giratória com braços	2
Cesto de lixo	2
Estante	1
Impressora	1
Mesa p/ impressora e computador	2
Computador	2
<b>Sala de Reuniões</b>	
Armário	1
Cadeira giratória com braços	10
Mesa para reunião	1
Quadro branco	1
Quadro de avisos	1
<b>Sala Administrativa / Informática / Controle de ponto</b>	
Aparelho de fax	1
Armário	2
Arquivo gaveta	2
Cadeira giratória com braços	5
Cesto de lixo	5
Computador	5
Estante	3
Mesa para impressora	1
Impressora	1
Mesa de escritório	5
Relógio de parede	1
Quadro de avisos	1
<b>Arquivo Médico</b>	
Arquivo de gavetas	3
Estante modulada aberta	6
<b>Posto Policial</b>	
Cadeira	1
Mesa de escritório	1

<b>Sala de Estabilização</b>	<b>Quantidade</b>
Ressuscitador manual kit adulto, infantil e neonatal	1
Armário suspenso com divisórias	1
Oxímetro portátil ( hand-set)	1
Aspirador portátil	1
Balde com pedal	1
Bancada com cuba e armários*	1
Mesa de Mayo	1
Banqueta giratória	1
Colar cervical (kit com 5 tamanhos)	1

Biombo	1
Bomba de infusão	2
Caixa básica de instrumental cirúrgico	1
Desfibrilador/cardioversor com monitor multiparâmetro e marcapasso	1
Carro de urgência	1
Detector de batimentos cardíacos fetais	1
Eletrocardiógrafo portátil	1
Escada com 2 degraus	1
Esfigmomanômetro de pedestal com manguito infantil e adulto	1
Estetoscópio adulto/infantil	1
Suporte de Hamper	1
Lanterna clínica	1
Laringoscópio com kit adulto e infantil	1
Maca com grades removíveis e rodas com travas	1
Mesa auxiliar p/ instrumental	1
Monitor cardíaco 3 parâmetros ( PNI, ECG e Oximetria)	1
Negatoscópio 2 corpos	1
Refletor parabólico de luz fria	1
Suporte de soro	2
Ventilador de transporte eletrônico microprocessador adulto/infantil c/traquéias adulto, infantil e neonatal	1
Foco cirúrgico móvel	1
Prancha longa	1
Cilindro de oxigênio portátil	1